

Scioškola Zlín - základní škola, s. r. o.

Školní řád

Právní subjektivita: Scioškola Zlín – základní škola, s.r.o., IČ 05420792, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, vložka C 95261, se sídlem nám. T. G. Masaryka 588, 760 01 Zlín.

Preambule

Ředitelka školy vydává na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (dále jen „školský zákon“), tento školní řád.

Ve ScioŠkole s dále řídíme Pravidly školy přijatými společně žáky ScioŠkoly a jejich průvodci.

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je **Fair play**. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy, a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvahu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci si studium na této škole svobodně zvolili a přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Článek I. Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

- a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Zlín- základní škola, s.r.o.,
- b) budovou školy se rozumí plocha budovy školy sdílená s jinými subjekty,
- c) prostorem školy se rozumí plocha budovy školy ve 3. patře budovy školy užívaná ScioŠkolou,
- d) průvodcem rozumí pedagogický pracovník školy,
- e) školním shromážděním rozumí orgán školy tvořený všemi pedagogickými pracovníky a žáky školy,
- f) Pravidly školy se rozumí soubor pravidel přijímaný školním shromážděním, který je závazný pro všechny žáky a pedagogické pracovníky školy.

Článek II. Práva a povinnosti žáků ScioŠkoly

(1) Každý žák má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.

(2) Každý žák má právo:

- a) na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem, podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s rámcovým vzdělávacím programem;
- b) na pedagogické vedení průvodci ScioŠkoly;
- c) na informace o pokroku a výsledcích svého vzdělávání;
- d) být včas informován o případných problémech a být veden k řešení takových problémů;
- e) vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání;
- f) vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání; ze strany ScioŠkoly bude takto vyjádřenému názoru věnována odpovídající pozornost;
- g) stanovenou formou se účastnit rozhodování o přijetí Pravidel školy;
- h) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;
- i) na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání.

(3) Každý žák má povinnost:

- a) dodržovat tento školní řád a Pravidla školy; dodržovat další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- b) řádně docházet do školy, účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil;
- c) aktivně se účastnit výuky; žák je za své vzdělávání spoluzodpovědný;
- d) respektovat práva druhých; jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázané;
- e) plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy;
- f) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození; za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody;
- g) věci zapůjčené nebo svěřené žákovi školou vč. klíče od šatny řádně opatrovat; informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci či školního vybavení;
- h) hlásit úrazy, k nimž dojde ve škole
- i) nevzdalovat se z budovy školy, místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce;
- j) nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost; výjimka je možná po dohodě s průvodcem.

(4) Je naprosto nepřijatelné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřijatelné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků, donesl. Porušení těchto zákazů je považováno za hrubé porušení tohoto řádu. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí.

(5) Do školy je povoleno nosit mobilní telefon. Užívat jej lze podle pokynů průvodce. Užívání mobilního telefonu nesmí nikdy rušit výuku. Další pravidla užívání mobilních zařízení upravují Pravidla školy.

- (6) Dále je výslovně zakázáno:
- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz;
 - nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
 - nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu a makety zbraní včetně hraček.
- (7) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má Žák nárok na úpravu jeho vzdělávání takto:
- na základě žádosti zákonného zástupce může být Žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je Žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být Žák uvolněn z vyučování předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.
Je-li Žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy po dohodě s příslušným průvodcem náhradní způsob vzdělávání Žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným Žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo Žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být Žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
 - v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se Žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem Žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Článek III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- (1) Zákonní zástupci Žáka mají právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání;
 - znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání;
 - volit a být voleni do školské rady;
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy;
 - na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy;
 - požádat o uvolnění Žáka z vyučování,
 - na poradenské služby školního poradenského pracoviště.
- (2) Zákonní zástupci mají povinnost:
- zajistit, aby Žák řádně docházel na vyučování;
 - na výzvu ředitele školy nebo jiného zaměstnance školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání Žáka;
 - informovat školu o změně zdravotního stavu Žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání Žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:

- i. o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
 - ii. o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím školního elektronického systému nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku;
- e) v případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování žádat o uvolnění žáka z vyučování dle následujících pravidel:
 - i. v případě nepřítomnosti nepřesahující jeden den informovat nejpozději předchozí kalendářní den školu prostřednictvím školního elektronického systému, osobně nebo telefonicky o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Má-li být žák ze školy vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti žáka, jinak bude žák ze školy v určený čas propuštěn samostatně. Informováním školy předepsanou formou je žák z vyučování uvolněn.
 - ii. v případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování přesahující jeden den požádat nejpozději den před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím elektronického informačního systému nebo jinou písemnou formou školu o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Třídní průvodce uvolní žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Zároveň s uvolněním stanoví způsob nahrazení neúčasti žáka ve vyučování v jednotlivých předmětech, popř. na základě dohody se zákonnými zástupci smí způsob nahrazení neúčasti žáka určit i dodatečně, po skončení nepřítomnosti. Shledá-li třídní průvodce, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
 - iii. v případě nepřítomnosti delší než pět vyučovacích dnů písemně požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Zároveň s uvolněním stanoví způsob nahrazení neúčasti žáka ve vyučování v jednotlivých předmětech, popř. na základě dohody se zákonnými zástupci smí způsob nahrazení neúčasti žáka určit i dodatečně, po skončení nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
- f) v případě náhlé nevolnosti žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout;
- g) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto

údajích.

Článek IV. Režim dne ve škole

- (1) Budova školy se pro žáky otevírá v 7.30.
- (2) V době od 7.30 do 8:42 mohou žáci navštěvovat školní klub/školní družinu.
- (3) K přebírání odpovědnosti za žáka od zákonných zástupců dochází ve chvíli prvního kontaktu žáka se zaměstnancem, zpravidla ve 3. patře v prostorách Scioškoly, nikoli při vstupu do budovy sdílené s jinými subjekty.
- (4) Výuka začíná v 8.42. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději pět minut před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
- (5) Výuka je organizována ve výukových blocích dlouhých maximálně 90 minut.
- (6) V průběhu výuky jsou řazeny přestávky. Každému výukovému bloku dlouhému 45 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 5 minut, každému výukovému bloku dlouhému 90 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 10 minut. Jedna z dopoledních přestávek trvá vždy minimálně 20 minut. O začátku přestávky rozhoduje vždy průvodce podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.
- (7) Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu.
- (8) Odpolední klub a družina a s nimi celá škola se zavírá v 16.00.
- (9) Pokud nebude se zákonnými zástupci žáka v konkrétním případě domluveno jinak, pak žáci přihlášení do školního klubu či družiny po vyučování přecházejí do školního klubu či družiny. Ze školního klubu či školní družiny budou žáci předáni zákonnému zástupci nebo předem pověřené osobě, nebo odcházejí dle pokynů zákonného zástupce uvedených v přihlášce do družiny či klubu, podrobnosti upravuje vnitřní řád školního klubu a školní družiny. Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.

Článek V. Užívání šatny

- 1) Školní šatny se nacházejí v přízemí budovy školy. Žáci užívají školní šatny k odložení oblečení a přezouvání do školní obuvi.
- 2) Každý žák obdrží na začátku školního roku (nebo při zahájení školní docházky) od třídního průvodce klíč od šatny, za který je odpovědný a který opatruje před ztrátou po celou dobu školního roku.
- 3) V případě ztráty klíče je žák povinen ztrátu neprodleně nahlásit třídnímu průvodci a na své náklady bez zbytečného odkladu nechat zhotovit nový klíč.
- 4) Žáci dbají na řádné uzamykání šatny s ohledem na zde uložené věci.
- 5) Žáci udržují v šatně pořádek, při odchodu ze školy zvedají přezůvky a další uložené věci z podlahy. V šatně není povoleno ukládání věcí podléhajících zkáze.
- 6) Na konci školního roku nebo při ukončení školní docházky klíč je povinen klíč odevzdat zpět třídnímu průvodci v poslední den školní docházky.

Článek VI. Koleje, školní shromáždění

- (1) Ředitel školy rozhodne při vyšším počtu žáků o rozdělení žáků do dvou až osmi kolejí, pokud možno tak, aby v každé byli žáci ze všech ročníků. Každé koleji ustanoví jeden až dva patrony z řad průvodců. Úkolem kolejí je řešení organizačních záležitostí školy, zejména navrhování pravidel, diskuse o způsobech rozhodování, řešení etických záležitostí atp.
- (2) Všichni žáci a zaměstnanci školy se mohou účastnit jednání školního shromáždění. Školní shromáždění je oprávněno se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajících se chodu školy a Pravidel školy. V případě hlasování na školním shromáždění disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Neurčí-li školní shromáždění jinak, pro schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných.

Článek VII. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- (1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

Článek VIII. Postup před udělením kázeňských opatření

- (1) Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením restorativním přístupem ke spravedlnosti, např. prevencí, komunitními kruhy, zviditelňováním pravidel, vlastním příkladem, opakováním pravidel chování, diskuzí o pravidlech na shromáždění a možností je změnit, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- (2) Porušení povinností stanovených školním řádem se primárně řeší na půdě ScioŠkoly případně s rodiči dle bodu (3). Cílem tohoto postupu je náprava a další dodržování školního řádu žákem, nikoli udělení kázeňských opatření.
- (3) Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušování Pravidel školy bude toto porušení projednáno dle závažnosti či počtu nebo délce opakování s žákem:
 - a) a s dotčeným průvodcem ústně či písemně s domluveným dalším postupem vč. nápravy či možnosti odebrání privilegií (jednorázové, méně závažné porušení školního řádu);
 - b) nebo s mentorem žáka bude pro žáka zaveden "pozorovací list", v rámci kterého žák pracuje na dohodnutém cíli stanoveném za účelem změny chování vedoucí k opětovnému dodržování pravidel a školního řádu;
 - c) a se zákonnými zástupci (v případě závažného porušení školního řádu nebo po 4 týdnech trvání pozorovacího listu s totožným cílem). ScioŠkola (zejména třídní průvodce a v případě potřeby i ředitel školy, metodik prevence nebo výchovný poradce) po vzájemné domluvě se zákonnými zástupci a zejména žákem sepíše s žákem a zákonnými zástupci trojstrannou dohodu, která stanovuje jednoznačné a konkrétní cíle a povinnosti žáka, zákonných zástupců a ScioŠkoly tak, aby bylo dosaženo nápravy a opětovného dodržování školního řádu. Tato dohoda obsahuje i způsob vyhodnocení dosažení cílů a splnění povinností vč. časového harmonogramu.
- (4) Chování žáka je součástí slovního hodnocení na vysvědčení.

Článek IX. Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

- (1) Ředitel školy a třídní průvodce udělují a ukládají za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání Žákovi výchovná opatření.
- (2) Výchovná opatření jsou provázena komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným Žákům a zákonným zástupcům.
- (3) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci může být Žákovi udělena pochvala třídního průvodce. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být Žákovi udělena pochvala ředitele školy. Udělení pochvaly může mj. navrhnout i Školní shromáždění.
- (4) Všem kázeňským opatřením předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, a postupem podle článku VIII.
- (5) Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít závažnějších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při závažném nebo dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
- (6) Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- (7) Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- (8) V případě závažného porušení školního řádu nebo jeho dlouhodobého či opakovaného porušování spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci. Může je pozvat ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

Článek X. Bezpečnost a ochrana zdraví Žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

- (1) Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani zdraví druhých.
- (2) Chce-li Žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí. Pokud se Žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
- (3) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
- (4) Zaměstnanci, Žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že Žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.

- (5) Při pobytu Žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:
- na hřišti školy je povolen vstup pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - se zařízením a nástroji ve školní kuchyňce je povoleno manipulovat pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - veškeré elektronické zařízení a spotřebiče smí do sítě zapojovat a ze sítě vypojoovat pouze zaměstnanci školy,
 - otevírat okna jinak, než na “ventilaci”, je povoleno pouze se svolením zaměstnance školy,
 - vstup do školní dílny, ateliéru a do skladu je možný pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - při pobytu v tělocvičně jsou Žáci povinni dodržovat řád této učebny,
 - při pobytu v jídelně jsou Žáci povinni dodržovat vnitřní řád jídelny.
- (6) Každý úraz Žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je Žák povinen hlásit průvodci nebo jinému zaměstnanci vykonávajícímu dohled. Zaměstnanec je povinen poskytnout Žákovi první pomoc a učinit o úrazu záznam do knihy úrazů, příp. jej oznámit stanoveným osobám.
- (7) Žák nesmí během vyučování, v přestávkách mezi vyučováním mimo polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, během účasti ve školní družině či školním klubu nebo v průběhu konání mimoškolní akce bez svolení průvodce nebo jiného zaměstnance opustit školní areál, místo konání výuky či místo konání jiné školní akce.
- (8) Poučení Žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se provádí:
- Obecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách požární ochrany na úvod každého školního roku. Odpovídá vedení školy.
 - Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při pohybové výchově před první účastí na pohybové výchově v tělocvičně, na hřišti či na jiné sportovní akci v daném školním roce. Odpovídá průvodce, který organizuje pohybovou výchovu.
 - Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v odborné učebně před první účastí na výuce v dané učebně v daném školním roce. Odpovídá průvodce zajišťující výuku v dané učebně.
 - Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na mimoškolní akci před každou mimoškolní akcí. Odpovídá organizátor mimoškolní akce.
 - Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při plavání před první účastí Žáků na plavání v daném školním roce. Odpovídá průvodce zajišťující dohled při plavání.
 - Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na škole v přírodě před každou školou v přírodě. Odpovídá vedoucí školy v přírodě.
- (9) Poučování Žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:
- Žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započítím činnosti, k níž poučení směřuje. Byli-li nepřítomni v době, kdy probíhalo poučování celé třídy či jiné skupiny Žáků, jsou povinni si o poučení bez zbytečného odkladu zažádat.
 - Nebyl-li při poučování celé třídy či jiné skupiny Žáků přítomen Žák účastnící se aktivity, k níž poučení směřuje, je zaměstnanec organizující danou aktivitu povinen poskytnout mu poučení, jakmile to bude možné.
 - O provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy, popř. nechá

Žáky podepsat, že byli poučeni. V případě mimoškolních akcí učiní záznam o provedeném poučení jiným vhodným způsobem.

- (10) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce. Za seznámení žáků s těmito zvláštními pravidly odpovídá vedoucí akce.

Článek X. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
- vztah průvodce – žák,
 - skupinová práce,
 - projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu,
 - individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
 - komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - pedagogická diagnostika,
 - průvodci, patroni kolejí,
 - mentor, mentorovaný,
 - ředitel školy, vedení školy.
- (2) Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
- (3) Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním žákům, jakož u zaměstnancům školy.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- Tento školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Projednáno pedagogickou radou dne 28.8.2019

Schváleno školskou radou dne 30.1.2020

V dne

Kristina Frascaová, podpis ředitele školy