



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-575/26-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-119/26-Z

Název	ScioŠkola Zlín - základní škola, s.r.o.
Sídlo	Křiby 4718, 760 05 Zlín
E-mail	zlin@scioskola.cz
IČO	05 420 792
Identifikátor	691 011 605
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Jakub Boháč, MBA
Zřizovatel	scio s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Křiby 4718, Zlín
Inspekční činnost na místě	11. 5. 2026 – 13. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

ScioŠkola Zlín – základní škola, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny; školní klub svou činnost aktuálně neprovozuje.

V základní škole bylo vzděláváno 42 žáků 1.–9. ročníku organizovaných v 9 třídách; všichni navštěvovali 2 oddělení školní družiny. Škola evidovala 7 žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami zařazených do 1.–3. stupně podpůrných opatření, z toho 1 žák s odlišným mateřským jazykem a 1 žák vzdělávaného individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola systematicky rozvíjí vzdělávání založené na principech a zásadách ScioŠkol. Vzdělávací strategie je promyšlená, kompetenčně orientovaná, účinně podporuje individualizaci, vnitřní motivaci, sebereflexi i osobnostní rozvoj žáků. Důraz je kladen na odpovědnost žáků za vlastní učení a na jejich praktickou přípravu pro reálný život. Na naplňování koncepčních záměrů se podílejí pedagogové (průvodci), vedení školy, zástupce zřizovatele, žáci i jejich zákonní zástupci. Koncepční záměry se daří naplňovat především v oblasti zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek a v rozvoji otevřené komunikace uvnitř školy i směrem k veřejnosti.

Řízení školy je realizováno prostřednictvím tandemového vedení ředitele a zástupkyně s efektivně rozdělenými kompetencemi. Je založeno na každodenním osobním kontaktu zaměstnanců a efektivním využívání školního elektronického informačního systému. Jeho součástí je funkční vnitřní informační a poradní systém tvořený pravidelnými týdenními poradami, měsíčními jednáními se školním poradenským pracovištěm i setkáními podle aktuální situace. Škola realizuje také výjezdní koncepční porady.

Hospitační činnost vedení školy poskytuje jednotlivým pedagogům podnětnou zpětnou vazbu a formuluje doporučení ke zkvalitnění jejich pedagogické práce. Pravidelné měsíční „růstové rozhovory“ s vyučujícími umožňují průběžně sledovat jejich profesní posun. V některých případech hodnocení postrádalo potřebnou konkrétnost a jednoznačné vymezení navazujících kroků.

Složení pedagogického sboru v současné době umožňuje naplňování záměrů a cílů stanovených školními vzdělávacími programy. Výchovně-vzdělávací činnost byla zajištěna dostatečným počtem pedagogických pracovníků pro základní školu i školní družinu, včetně asistentů pedagoga a speciálního pedagoga, kteří se podíleli na zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický sbor reaguje na narůstající počet žáků svým postupným rozšiřováním, zároveň dochází i k personální obměně. Ve škole působí několik pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace, zaměstnaných na základě zákonné výjimky, což se částečně promítá do rozdílné kvality poskytovaného vzdělávání. Zajištění odborně kvalifikovaného pedagogického sboru představuje pro vedení školy jednu z priorit.

Škola systematicky podporuje adaptaci nových pedagogů prostřednictvím externího mentoringu v rámci sítě ScioŠkol, uvádějících učitelů, tandemové výuky i sdíleného prostředí s metodickými a odbornými materiály. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s filozofií školy a svým zaměřením i četností odpovídá aktuálním potřebám. Rozvoj vedení školy směřuje nejen k posilování manažerských kompetencí, ale také k pedagogickému vedení, podpoře wellbeingu pedagogického týmu, uplatňování inovativních přístupů a vytváření podnětného prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

Vzdělávání žáků probíhá v pronajatých moderně zrekonstruovaných prostorách, které poskytují odpovídající podmínky pro základní i zájmové vzdělávání. Učebny jsou vzájemně propojené, částečně sdílené více ročníky a umožňují realizaci vzdělávacích aktivit, relaxace i her. Součástí zázemí je také hudebna a odborné zóny, které rozšiřují možnosti výuky. Interiér budovy vhodně doplňují klidové zóny, pohybové a čtenářské koutky. Materiálně-

technické zázemí školy je průběžně zkvalitňováno, mimo jiné vybavením digitální technikou a vytvořením podmínek pro polytechnickou výchovu. Venkovní terasa je smysluplně využívána k pěstitelským činnostem. Pro pohybové aktivity slouží pronajatá tělocvična i venkovní městské sportoviště.

Škola hospodáří s kladným hospodářským výsledkem. Finanční zdroje pro zajištění vzdělávání získává vedle standardních forem financování také aktivním zapojením do projektové činnosti. Získané prostředky byly účelně využity zejména na personální podporu školy prostřednictvím pozice speciálního pedagoga a školního asistenta, na rozvoj informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola usiluje o vytvoření kvalitního a bezpečného prostředí. Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících byly zjištěny nedostatky. Stravování žáků je smluvně zajištěno ve spolupráci s místní základní školou.

Cíleně je rozvíjena spolupráce s různými partnery, která významně přispívá ke zkvalitňování výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti. Zapojení do programu Erasmus+ rozšiřuje možnosti profesního růstu pedagogů a přenos moderních přístupů do vzdělávání. Síť „Inovativních škol“, kterou škola založila, poskytuje prostor pro sdílení příkladů dobré praxe i vzájemné učení. Rozvoj školy je podporován systematickým získáváním a využíváním zpětné vazby od žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogů i vedení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka probíhá převážně v blocích oddělených přestávkami. Část vzdělávání je organizována v šestitýdenních cyklech, v jejichž průběhu jsou žáci sdružováni do heterogenních skupin napříč ročníky. Některé očekávané výstupy školního vzdělávacího programu žáci naplňují individuálně při samostatné práci. Součástí vzdělávání jsou rovněž komunitní aktivity zaměřené na společné setkávání, sdílení zkušeností, prezentaci prací, hodnocení i řešení organizačních záležitostí školy.

Škola uplatňuje alternativní pedagogické přístupy, zejména metodu profesora Hejného ve výuce matematiky a vybrané prvky Montessori pedagogiky. Vzdělávání je obohacováno o pobyt v přírodě, poznávací expedice a výuku mimo školní prostředí.

Vzdělávací koncepce neklade hlavní důraz na výkon, ale na přirozený rozvoj žáků, kteří jsou vedeni k převzetí odpovědnosti za vlastní učení a mají vyšší míru studijní autonomie při volbě vzdělávacích aktivit. Ne vždy se daří jasně vymezit minimální kritéria míry jejich zapojení.

Výuka byla realizována v souladu se školními kurikulárními dokumenty, její průběh byl přehledně strukturovaný a logicky provázaný. Partnerský a respektující přístup pedagogů podporoval otevřenou komunikaci, přispíval k vytváření podnětného vzdělávacího prostředí a posiloval vzájemnou důvěru mezi učiteli a žáky.

V hodinách byly využívány různé organizační formy a metody práce, především skupinová a samostatná činnost žáků. Při stanovování výukových cílů nebyla v dostatečné míře zohledněna rozdílná úroveň a věk žáků v heterogenních skupinách. Cíle byly často zaměřeny buď na mladší, nebo na starší žáky. Tento přístup se projevoval nižší motivací, menším zapojením do výuky, a tím také snižoval efektivitu vyhodnocování dosažení výukových cílů. Učební pomůcky podporovaly názornost a usnadňovaly porozumění učivu. Využívání

digitálních technologií ze strany žáků i vyučujících přispívalo k efektivnímu vyhledávání a ověřování informací a umožňovalo větší míru individualizace. Podpora obsahově náročnější komunikace vedla žáky ke spolupráci a k rozvoji dialogu při řešení úloh.

Součástí výuky bylo poskytování průběžné zpětné vazby, oceňování snahy i sledování pokroku žáků. Diferenciace učebních úloh podle věku, dovedností a míry samostatnosti nebyla vždy dostatečná, což vedlo k nerovnoměrné aktivizaci žáků, zejména při skupinové práci. Úlohy rozdílné náročnosti se objevovaly spíše ojediněle. V závěru bloků převažovalo shrnutí učiva nad systematickým vyhodnocením naplnění vzdělávacích cílů samotnými žáky.

Ve vzdělávacím bloku propojujícím oblasti Člověk a zdraví a Člověk a jeho svět byla výuka vhodně zaměřena na porozumění fungování lidského těla při fyzické zátěži. Teoretická část byla podpořena instruktážní videoukázkou a pracovními listy respektujícími věkovou složení skupiny. V praktické části výuky nebyly důsledně zajištěny podmínky bezpečnosti žáků. Nedostatečné byly organizace dohledu nad žáky, poučení o bezpečnosti při změně podmínek výuky a zabezpečení přístupu do prostor a k vybavení, které představovalo zvýšené riziko ohrožení zdraví žáků.

Hodina anglického jazyka pro žáky 2. stupně byla dobře připravená, probíhala v cílovém jazyce a měla logickou strukturu. Zadávané úkoly byly diferencovány s ohledem na rozdílnou úroveň jazykových dovedností žáků. Aktivizující úlohy podporující vyšší vnitřní motivaci a zapojení žáků byly využívány méně často.

Organizační forma „workshopů“ efektivně podporovala lokálně zaměřené učení, propojování učiva v širších souvislostech, učení prostřednictvím vlastního prožitku i práci s chybou. Ve vzdělávacím bloku „samorost“ nebyly vždy zvoleny vhodné organizační formy a metody, což vedlo k prostojům a nižší míře zapojení části žáků.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání poskytované školní družinou. Vzdělávací nabídka odpovídá potřebám žáků. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání byly jeho účastníkům nabízeny s respektem k jejich zájmu nebo individuální volbě různé aktivity. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Praktické aktivity směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků a podpoře jejich sociálního růstu. Škola zatím ve spolupráci s externími lektory žákům nenabízí další možnosti zájmového vzdělávání podporující smysluplné trávení volného času, rozvoj talentu i individuálních zájmů žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola naplňuje stanovené vzdělávací cíle především v oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáků, což se pozitivně projevovalo ve sledované výuce. Žáci prokazovali odpovídající úroveň komunikativních, sociálních a personálních kompetencí i kompetencí k učení.

Hodnocení žáků má převážně formativní charakter a podporuje jejich aktivní zapojení do procesu vlastního učení. Je realizováno zejména prostřednictvím průběžné slovní zpětné vazby, žákovských portfolií, pedagogických záznamů, ročníkových prací, pravidelných mentorských rozhovorů a různých forem sebehodnocení, včetně pololetního ústního hodnocení.

Sledování dosahovaných výsledků je funkčně nastaveno s důrazem na individuální pokrok žáků a rozvoj jejich sebereflexe; v některých vzdělávacích oblastech je účelně doplňováno systematickým vyhodnocováním úrovně osvojených znalostí.

Souhrnné výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, kde jsou identifikovány příčiny zjištěných skutečností a přijímána opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Menší pozornost je věnována hlubší analytické práci se znalostními výsledky ve vztahu k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu.

Při srovnávání výsledků vzdělávání jsou účelně kombinovány interní testy v rámci sítě ScioŠkol s nástroji externích organizací, což poskytuje srovnatelná data o úrovni žáků.

Škola zajišťuje pedagogickou intervenci pro žáky ohrožené školním neúspěchem formou doučování a individuálních konzultací, které přispívají ke zlepšování jejich studijních výsledků. Nabídku doplňují víkendové kurzy zaměřené na přípravu k přijímacímu řízení, jež účinně podporují jejich úspěšné zvládnutí. Rozvoj nadání a zájmů žáků je podporován zapojením do vědomostních a dovednostních soutěží i veřejně prospěšných projektů. Nastavené postupy přijímání nových žáků usnadňují jejich úspěšnou integraci; přívětivé prostředí napomáhá účinně naplňovat individuální potřeby. Informování zákonných zástupců probíhá funkčně prostřednictvím více komunikačních kanálů i při osobních setkáních, zejména formou tripartit.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště. Kompetence pracovníků se s ohledem na aktuální personální změny průběžně vymezují. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami probíhá v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a je postupně doplňováno o školní plány pedagogické podpory. Přínosná je spolupráce s externím speciálním pedagogem, která posiluje kvalitu poskytované podpory i informovanost pedagogických pracovníků.

Školní preventivní strategie vychází z každoročně aktualizovaného a vyhodnocovaného preventivního programu, jehož součástí jsou krizové plány. Zaměřuje se na včasnou identifikaci rizikového chování a systematické posilování pozitivního školního klimatu. Postupy v oblasti primární prevence jsou koordinované a poskytují metodickou podporu pedagogům i zákonným zástupcům. K posilování vztahů a otevřené atmosféry přispívají pravidelná školní setkání a adaptační aktivity. Součástí podpory i jejího vyhodnocování jsou také tripartitní schůzky s mentorem a zákonnými zástupci.

Školní poradenské pracoviště spolupracuje s poradenskými týmy ostatních ScioŠkol formou pravidelných školení, sdílení zkušeností a společných aktivit.

Škola klade důraz na pomoc žákům při volbě dalšího vzdělávání a využívá k tomu vhodné nástroje.

Závěry

Vývoj školy

- změna na pozici obou členů tandemového vedení školy
- nárůst počtu žáků i pedagogických pracovníků
- zlepšení materiálně-technických podmínek, nově zrekonstruované prostory pro základní i zájmové vzdělávání, vybavení školy digitálními technologiemi
- zapojení do programu Erasmus+
- zavedení pozice speciálního pedagoga a školního asistenta

Silné stránky

- otevřená a rozvíjená spolupráce školy s partnery, včetně zapojení do programu Erasmus+ a sítě Inovativních škol (1.5)
- kvalitní materiální a prostorové podmínky školy vytvářejí podnětné zázemí pro základní i zájmové vzdělávání (2.4)
- partnerský a respektující přístup pedagogů podporující otevřenou komunikaci (3.2)
- účelné využívání digitálních technologií ve vzdělávání přispívá k individualizaci vzdělávání a rozvoji digitálních kompetencí žáků (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- zajištění bezpečnosti žáků v pronajatých prostorách nebylo dostatečné (1.4)
- zvolené organizační formy a metody byly při některých vzdělávacích aktivitách neefektivní (4.2)
- míra diferenciací výuky a stanovování cílů neodpovídala potřebám heterogenního složení vzdělávacích skupin (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit důsledné dodržování zásad bezpečnosti při všech vzdělávacích činnostech
- upřesnit minimální kritéria zapojení žáků v podmínkách vyšší vzdělávací autonomie a systematicky je uplatňovat v průběhu výuky
- zkvalitnit stanovování a vyhodnocování výukových cílů s ohledem na heterogenní složení skupin a jejich využití pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků
- omezit prostoje a zvýšit aktivní zapojení žáků vhodnější volbou organizačních forem a metod práce
- posílit diferenciaci učebních úloh podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků, zejména při skupinové práci
- rozšířit nabídku zájmového vzdělávání ve spolupráci s externími partnery
- zaměřit se na systematické zvyšování odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, zejména na 1. stupni, a zároveň přijímat cílená opatření ke zmírnění dopadů kratší nebo chybějící pedagogické praxe
- zkvalitnit výstupy z kontrolní činnosti formulováním konkrétních, srozumitelných a měřitelných doporučení včetně jasně vymezených navazujících kroků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitele školy od 17. 6. 2024
2. Koncepce rozvoje a řízení školy, k termínu inspekční činnosti
3. Plány práce školy pro školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
6. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
7. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
8. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
9. Záписy z porad školy, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
10. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb ve školním roce 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
11. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2025/2026, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Zapletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Ing. Aneta Šimoníková, kontrolní pracovnice

12. 6. 2026