

Školská rada - podávání podnětů, žádostí a stížností

1. Úvodní ustanovení

Tento dokument upravuje způsob podávání podnětů Školské radě základní ScioŠkoly (dále jen „školská rada“), jejich evidenci, projednávání a zpětnou vazbu. Cílem je zajistit transparentní, srozumitelný a přístupný proces pro všechny zainteresované osoby.

2. Kdo může podnět podat

Podnět může podat:

- zákonný zástupce žáka,
- žák (přiměřeně svému věku a schopnostem),
- pedagogický pracovník školy,
- jiný zaměstnanec školy,
- člen školské rady.

3. Forma podání podnětu

Podnět lze podat následujícími způsoby:

- písemně (e-mailem: zlin@scioskola.cz),
- v listinné podobě předané škole.

Podnět by měl obsahovat:

- stručný popis problému nebo návrhu,
- případně návrh řešení,
- kontaktní údaje podavatele (pokud si přeje zpětnou vazbu).

Anonymní podněty budou posuzovány, pokud obsahují dostatečné informace.

4. Evidence a předání podnětů

- Všechny podněty jsou evidovány pověřeným členem školské rady - předsedou.
- V naléhavých případech může být podnět projednán mimo řádné zasedání.

5. Projednávání podnětů

- Podněty jsou zařazeny na program nejbližšího zasedání školské rady.
- Školská rada může přizvat další osoby (např. vedení školy) k projednání.
- Výstupem je stanovisko školské rady nebo návrh opatření.

6. Zpětná vazba

- Podavatel podnětu je informován o výsledku projednání, pokud uvedl kontakt.
- Zpětná vazba je poskytována zpravidla do 30 dnů od projednání.

Ve Zlíně dne 28. srpna 2024

Mgr. Jakub Boháč, MBA
ředitel školy